Aanbestedingsleidraad
Gemeente Heerlen

In het kader van de Europese openbare aanbesteding voor

360° Panoramabeelden 2027–2030
Limburgse gemeenten

Opgesteld door:	Gemeente Heerlen
Datum:	04-11-2026
Versie:	1.0 (def.)
Kenmerk	66.100 I&A7665

Inhoud

1. Inleiding 4
   1.1. Algemeen 4
   1.2. Aanbestedende dienst 4
      1.2.1. Leeswijzer 4
   1.3. De opdracht 4
   1.4. Procedure 5
   1.5. Clustering 5
   1.6. Percelenindeling 6
   1.7. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 6
      1.7.1. Duurzaamheid 6
      1.7.2. Social return on investment 6
2. Overeenkomst en voorwaarden 8
   2.1. Overeenkomst 8
   2.2. Looptijd 8
   2.3. Indexatie 9
   2.4. Inkoopvoorwaarden (GIBIT) 9
   2.5. Verwerkersovereenkomst 9
   2.6. Wachtkamerconstructie 9
3. Aanbestedingsprocedure 9
   3.1. Contactpersoon 9
   3.2. Tenderplatform TenderNed 10
   3.3. Inlichtingen 10
   3.4. Klachten, geschillen en bezwaar 10
   3.5. Planning 11
4. UEA: uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen 12
   4.1. UEA Deel II – Gegevens ondernemer 12
      4.1.1. Wijze van deelneming (combinaties) 12
      4.1.2. Vertegenwoordigers van de ondernemer 12
      4.1.3. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten 12
      4.1.4. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet 13
   4.2. UEA Deel lll – Uitsluitingsgronden 13
      4.2.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen 13
      4.2.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies . 13
      4.2.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten 14
      4.2.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien 14
   4.3. UEA Deel IV – Selectiecriteria 14
      4.3.1. Geschiktheid 14
      4.3.2. Economische en financiële draagkracht 14
      4.3.3. Technische- en beroepsbekwaamheid 14
      4.3.4. Kwaliteitsborging 15
   4.4. UEA Deel V – Beperking gekwalificeerde gegadigden 16
   4.5. UEA Deel VI – Slotopmerkingen 16

5. Beoordelings- en gunningsprocedure 17
5.1. Indienen van inschrijving 17
5.1.1. Inschrijvingsdocumenten 17
5.1.2. Ondertekening documenten 18
5.2. Proces-verbaal 18
5.3. Gestanddoeningstermijn 18
5.4. Beoordelingssystematiek 18
5.4.1. Controle inschrijving 18
5.4.2. Gunningsmethodiek 19
5.4.3. Beoordelingscommissie 19
5.4.4. Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek 19
5.4.5. Verificatie (optioneel) 22
5.4.6. Handelswijze gelijke beoordeling 22
5.5. Mededeling van de gunningsbeslissing 22
5.5.1. Gunningsbeslissing 22
5.5.2. Voorbehoud niet gunnen 23
6. Bijlagen 23

1.Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding 360° Panoramabeelden 2027–2030 Limburgse gemeenten, met kenmerk 66.10, I&A7665. Dit hoofdstuk bevat informatie over de kaders, opbouw van de leidraad, de aanbestedende dienst, de opdracht en het tenderplatform.

1.1. Algemeen

De leidraad bevat alle benodigde informatie over de opdracht en de procedure die de gemeente Heerlen volgt om de (raam)overeenkomst te gunnen aan een geschikte dienstverlener.

Deze Europese aanbesteding is opgezet conform de Aanbestedingswet. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met alle voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de mogelijke Nota(s) van Inlichtingen.

Voor deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is Nederlands, in woord en geschrift, de voertaal.

1.2. Aanbestedende dienst

De aanbestedende diensten, tevens de toekomstige opdrachtgevers zijn de navolgende Nederlandse gemeenten:

1. De gemeente Beek*
2. De gemeente Beekdaelen
3. De gemeente Eijsden-Margraten
4. De gemeente Gulpen-Wittem
5. De gemeente Heerlen
6. De gemeente Kerkrade,
7. De gemeente Landgraaf
8. De gemeente Leudal
9. De gemeente Maastricht
10. De gemeente Nederweert
11. De gemeente Roermond
12. De gemeente Simpelveld
13. De gemeente Sittard-Geleen
14. De gemeente Vaals
15. De gemeente Voerendaal
16. De gemeente Weert

**Vanaf 1-1-2028*

Bovengenoemde gemeenten worden in deze leidraad gezamenlijk aangeduid als: de "aanbesteders". Voornoemde gemeenten laten zich tot en met de voorlopige gunning vertegenwoordigen door de gemeente Heerlen. Definitieve gunning en contractering handelen de afzonderlijke gemeenten zelf af. De aanbesteders hebben bepaald dat de gemeente Heerlen bij uitsluiting van alle anderen bevoegd is om alle noodzakelijke handelingen ter zake deze aanbestedingsprocedure te verrichten, als ware de gemeente Heerlen de aanbesteder zelf.

1.2.1. Leeswijzer

De leidraad is opgebouwd uit de volgende hoofdstukken: de omschrijving van de aanbestedende dienst, een beschrijving van de opdracht en informatie over het tenderplatform is opgenomen in hoofdstuk 1, de overeenkomst en randvoorwaarden zijn opgenomen in hoofdstuk 2, de aanbestedingsprocedure is beschreven in hoofdstuk 3, de uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en de beoordelings- en gunningsprocedure in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 zijn alle bijlagen benoemd.

1.3. De opdracht

Omschrijving opdracht (CPV-code):
Hoofdopdracht: 71355100-2 Fotogrammetriediensten en bijkomende opdrachten: 79961300-1 Gespecialiseerde fotografiediensten.

Deze leidraad heeft betrekking op de overheidsopdracht 360° Panoramabeelden 2027–2030 Limburgse gemeenten.

Dit betreft de levering van digitale 360°-panoramafoto's van de openbare ruimte (wegen, kruisingen, pleinen etc.) van het eigen gemeentelijk grondgebied.

De foto's worden vanuit een voertuig en met een vaste onderlinge afstand gemaakt. De 360° panoramafoto's worden ingepast in het RD-coördinatensysteem, waarna deze met behulp van een specifieke viewer op de juiste plaats getoond worden. Ten behoeve van het opzoeken en bekijken van 360° panoramafoto's dient opdrachtnemer een webbased viewer (SaaS-oplossing) beschikbaar te stellen gedurende de contractperiode plus 6 maanden, **inclusief de bij deelnemers beschikbare historie**. Dit maakt onderdeel uit van de opdracht, zie programma van eisen paragraaf: 8.2 'Ontsluiting historische data binnen de viewer'.

De 360° panoramafoto's dienen periodiek vervangen te worden door meer recente exemplaren, zodat voortdurend foto's beschikbaar zijn die, voor betreffend kalenderjaar, een actuele situatie ter plaatse weergeven.
Gelet op het bovenstaande wensen alle aan de aanbesteding deelnemende gemeenten gedurende de looptijd van de overeenkomst eenmaal per jaar 360° panoramafoto's van hun gehele wegennet geleverd te krijgen.

Voor een nadere beschrijving wordt verwezen naar het als BIJLAGE 3 bijgevoegde Programma van Eisen.

Aantallen / volumes
De aantallen en volumes genoemd in deze leidraad, het als BIJLAGE 3 bijgevoegde Programma van Eisen zijn indicatief. De vermelde aantallen en volumes kunnen derhalve afwijken van de werkelijkheid.

Controle
De deelnemende gemeenten hebben de firma Geodelta ingehuurd om een onafhankelijke kwaliteitscontrole uit te voeren op alle leveringen die plaatsvinden binnen deze opdracht. De opdrachtnemer zegt volledige medewerking toe bij de controlewerkzaamheden op basis van de procesaanpak zoals beschreven in het programma van eisen. Deze controles betreffen een gedetailleerde toetsing tegen het Programma van Eisen en omvatten onder andere:

- Een ingangscheck waarbij een basiscontrole op zaken als de inwinperiode, dekking, enzovoort wordt uitgevoerd.
- Een geometrische controle waarbij systematische fouten in de ligging van het beeldmateriaal worden getoetst.

De controles zijn vergelijkbaar met de controles uit de standaard Panoramafoto-check van Geodelta, aangepast op de specifieke randvoorwaarden van het Programma van Eisen.

Intellectueel eigendom en gebruiksrecht
Het intellectueel eigendom van het bronbeeldmateriaal blijft bij de opdrachtnemer berusten. Inschrijver dient de opdrachtgever en de deelnemende gemeenten echter te voorzien van een eeuwigdurend, onherroepelijk en onbeperkt gebruiksrecht op alle geleverde beelden en metadata (onder meer ten behoeve van taakuitoefening, ondersteunende derden, publicaties en ontsluiting in eigen GIS-/viewersystemen). De exacte voorwaarden hiervan zijn nader gespecificeerd in paragraaf 3.4 Programma van Eisen: 'Intellectueel eigendom en onbeperkt gebruikersrecht' van het Programma van Eisen. Inschrijver verklaart door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met deze voorwaarden.

1.4. Procedure

Het onderwerp van de aanbesteding is te typeren als dienst. Gezien de marktsituatie is gekozen voor een openbare procedure.

1.5. Clustering

De aanbesteding is geclusterd.

De opdracht Panoramabeelden wordt door de diverse gemeenten gezamenlijk aanbesteed. Derhalve worden door verschillende aanbestedende diensten geografisch *gelijksoortige* opdrachten samengevoegd tot één opdracht en gelijktijdig aanbesteed. Deze samenvoeging is echter niet onnodig. Op grond van artikel 1.5, lid 2, Aw 2012 jo. Art. 1.5, lid 1, Aw 2012 behoeft de samenvoeging nadere motivering. Deze motivering luidt als volgt:

- De aanbesteders stellen zich op het standpunt dat door het samenvoegen van de opdrachten de samenstelling van de markt niet verandert. In de uitgevoerde marktverkenning (deskresearch) is geconcludeerd dat de op de markt opererende marktpartijen een opdracht met een dergelijke omvang aankunnen. In zoverre is het zelfs de vraag of de opdracht nog interessant is voor de markt, wanneer deze door de deelnemende aanbestedende diensten individueel zouden worden aanbesteed.
- Daarnaast worden als gevolg van het samenvoegen van de gelijksoortige opdrachten geen zwaardere eisen aan de geschiktheid van de op de markt opererende ondernemers gesteld.
- Aansluitend op het voorgaande punt: de markt bestaat hoofdzakelijk uit het midden- en kleinbedrijf. Een opdracht van een omvang van de deelnemende gemeenten wordt als geschikt gezien voor de huidige marktpartijen.
- Het samenvoegen van de opdrachten heeft de navolgende voordelen voor de aanbestedende dienst:
    - Een daling van de transactiekosten per aan de aanbesteding deelnemende aanbestedende dienst: er hoeft maar één gezamenlijke aanbesteding te worden uitgevoerd in plaats een aanbesteding per gemeente.
    - Door het bundelen van volumes is mogelijk prijsvoordeel te behalen.
    - De materiedeskundigheid wordt gedeeld.
- Het samenvoegen van de opdrachten heeft de navolgende voordelen voor inschrijvers:
    - De transactiekosten dalen, want er hoeft maar op één aanbesteding ingeschreven te worden.
    - Er is één contactpersoon voor de aanbesteding namens alle deelnemende aanbestedende diensten.

Daarom acht de aanbestedende dienst het clusteren van deze opdracht wenselijk en is zij van mening dat dit rechtens niet opweegt tegen eventuele nadelen voor de markt(structuur) ten gevolge van de clustering.

1.6. Percelenindeling

De aanbesteding bestaat uit één opdracht. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

1.7. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

1.7.1. Duurzaamheid

De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid en wil bijdragen aan een duurzame wereld, te beginnen dicht bij huis, in Limburg. Duurzaamheid is in deze aanbesteding opgenomen als subgunningscriteria.

1.7.2. Social return on investment

De gemeenten in Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het ‘gewone’ rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return
De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06-11374774.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste **2 %** van de opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. Zie verder https://www.wspparkstad.nl/socialreturn.

2.Overeenkomst en voorwaarden

2.1. Overeenkomst

Er is geen sprake van een separate overeenkomst. De overeenkomst bestaat uit de opdrachtbrief en alle documenten die horen bij deze aanbesteding, te weten:

1. Verificatieverslag (indien van toepassing).
2. Nota(s) van inlichtingen (*).
3. Programma van eisen (bijlage 3).
4. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen die niet separaat benoemd zijn.
5. GIBIT 2025 bijlage 2
6. Verwerkersovereenkomst
7. Uw inschrijving.

Voor zover bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

De schriftelijke opdrachtbrief, geldt als blijk van de totstandkoming van de overeenkomst.

2.2. Looptijd

- De beoogde startdatum van elke overeenkomst is: 1 januari 2027.
- De overeenkomst heeft een initiële duur van 12 (twaalf) maanden en duurt voort tot en met: 31-12-2027.
- De deelnemende gemeenten hebben ieder voor zich driemaal de optie om een overeenkomst te verlengen voor de periode van telkens 1 (één) jaar.
- Indien een gemeente gebruik maakt van het eerste optionele verlengingsjaar, duurt de overeenkomst tussen opdrachtnemer en deze gemeente voort tot en met 31-12-2028.
- Indien een gemeente gebruik maakt van het tweede optionele verlengingsjaar, duurt de overeenkomst tussen opdrachtnemer en deze gemeente voort tot en met 31-12-2029.
- Indien een gemeente gebruik maakt van het derde optionele verlengingsjaar, duurt de overeenkomst tussen opdrachtnemer en deze gemeente voort tot en met 31-12-2030.
- In het geval de beoogde startdatum van de overeenkomsten naar een latere datum verschuift – bijvoorbeeld omdat de aanbestedingsprocedure langer duurt dan vooraf voorzien – verschuift de einddatum van de overeenkomsten niet naar een latere datum. Bovenvermelde einddatum van de overeenkomsten blijven dus te allen tijde gelijk.
- De deelnemende gemeenten dienen minimaal 3 (drie) maanden voor het einde van de eerste, de tweede of de derde contracttermijn aan te geven of de overeenkomst wordt voortgezet voor een aansluitende periode van 1 (één) jaar.
- De bevoegdheid tot het al dan niet verlengen van de overeenkomsten berust eenzijdig bij de deelnemende gemeenten. Dit betekent concreet: dat opdrachtnemer niet eenzijdig kan besluiten om de overeenkomst te verlengen, indien de betreffende gemeente de overeenkomst niet (meer) wenst te verlengen.
- Dat opdrachtnemer niet eenzijdig kan besluiten om de overeenkomst tussen partijen niet te verlengen, indien de betreffende gemeente de overeenkomst wel wenst te verlengen. Dus alleen de gemeente is bevoegd de opdracht onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen of te beëindigen.

Let op:
De aanbesteders anticiperen op toekomstige ontwikkelingen rondom een landelijk, of collectief initiatief voor obliek- en panoramabeelden (zoals de Landelijke Voorziening Beeldmateriaal).
Indien een dergelijk initiatief gedurende de looptijd van deze overeenkomst beschikbaar of van overheidswege verplicht wordt, kan dit voor de gemeente reden zijn om over te stappen en de eenzijdige optie tot verlenging van deze overeenkomst niet te lichten.

Omdat het niet-verlengen van de overeenkomst in dat geval altijd samenvalt met het einde van een contractueel kalenderjaar (31 december), is de jaarlijkse inwinnings- en leveringscyclus op dat moment afgerond. Opdrachtnemer heeft bij het niet-verlengen van de opdracht dan ook geen enkele aanspraak op schadevergoeding, vergoeding van gederfde inkomsten, winstderving of vergoeding van frictiekosten.

2.3. Indexatie

Voor indexering geldt artikel 11.8 GIBIT 2025, met dien verstande dat de prijzen en tarieven voor het eerst per 1 januari 2028 kunnen worden aangepast op basis van de CBS Dienstenprijsindex (commerciële dienstverlening en transport).

2.4. Inkoopvoorwaarden (GIBIT)

Met betrekking tot de overeenkomst wijzen wij u er nadrukkelijk op dat op uitvoering van de opdracht de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) 2025, van toepassing zijn

De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5. Verwerkersovereenkomst

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart inschrijver akkoord te gaan met de inhoud van de concept verwerkersovereenkomst en volledige medewerking te verlenen aan het invullen en ondertekenen ervan na gunning.

De gemeente Heerlen maakt gebruik van de standaard verwerkingsovereenkomst zoals opgesteld door de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en de Informatie Beveiligingsdienst (IBD). De laatste versie van de verwerkingsovereenkomst is terug te vinden op de website van de IBD via Verwerkersovereenkomst VNG IBD. De concept verwerkersovereenkomst is toegevoegd als bijlage 7. Verwerkersovereenkomst.

2.6. Wachtkamerconstructie

Naast de overeenkomst die wordt gesloten met de opdrachtnemer, conformeert de als tweede geëindigde inschrijver met een zogeheten wachtkamerovereenkomst.

De wachtkamerovereenkomst is geen opdracht tot uitvoering. De desbetreffende inschrijver komt uitsluitend voor opdracht in aanmerking wanneer de overeenkomst met een opdrachtnemer om welke reden dan ook, binnen 12 maanden na ingangsdatum overeenkomst, ontbonden wordt.

Daarbij geldt altijd dat de gemeente het recht heeft gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, maar hier nooit verplicht toe is.

Door inschrijving verplicht de desbetreffende inschrijver zich als genoemde situatie zich voordoet, en de gemeente dit wenst, een overeenkomst met de gemeente aan te gaan en uit te voeren conform de toepasselijke aanbestedingsstukken en inschrijving van de inschrijver. Mocht de situatie van afroepen wachtkamerovereenkomst zich voordoen, dan zal de daadwerkelijke start- en einddatum in goed overleg met de nieuwe opdrachtnemer worden afgestemd.

3. Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk bevat informatie over de aanbestedingsprocedure, waaronder: contactgegevens, het stellen van inhoudelijke vragen, het indienen van klachten en de planning.

3.1. Contactpersoon

Een inschrijver mag enkel via onderstaande contactpersoon contact opnemen met de aanbestedende dienst. Het benaderden van andere voor de gemeente werkzame personen, met als doel een informatievoorsprong te verkrijgen of op ander wijze het aanbestedingsproces te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting.

Contactpersoon aanbestedende dienst	
Contactpersoon	Marco Linssen
Functie	Adviseur Inkoop & Aanbestedingen

Telefoonnummer	+31 (045) 5604169
E-mailadres	m.w.linssen@heerlen.nl

3.2. Tenderplatform TenderNed

De aanbesteding is gepubliceerd via tenderplatform TenderNed. Technische vragen over het tenderplatform kunnen gesteld worden via de onderstaande contactgegevens. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel gesteld worden via de vraag en antwoordmodule TenderNed (zie paragraaf 3.3 Inlichtingen).

Contactgegevens tenderplatform TenderNed	
Telefoonnummer	0800 - 836 3376
Contactformulier	https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen
Website	https://www.tenderned.nl/cms/contact

3.3. Inlichtingen

Een vraag is een verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen met een neutraal karakter en gericht op verduidelijking.

Indien u vragen heeft over de aanbestedingsprocedure of -stukken of inhoudelijke vragen heeft dan dient u deze te stellen door gebruikmaking van de functie "Vragen en Antwoorden" in TenderNed. Van de gegadigden wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het stellen van vragen of het signaleren en wijzen op onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbesteding.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning.

Indien er meer vragen en antwoorden over hetzelfde (sub)onderwerp aan de orde zijn geweest, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de antwoorden, het bepaalde in het meest recente antwoord.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiervoor dient u bij de vraagstelling duidelijk aan te geven dat het een individuele vraag betreft. De aanbestedende dienst bepaalt uiteindelijk of een vraag daadwerkelijk individueel is. Indien de aanbestedende dienst van mening is dat een vraag niet individueel is, wordt alvorens tot publicatie van het antwoord wordt overgegaan, de vraagsteller geïnformeerd en in de gelegenheid gesteld de vraag in te trekken of als algemene vraag te worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

3.4. Klachten, geschillen en bezwaar

Klachten en geschillen
De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden (Zie Klachtenregeling Gemeente Heerlen). Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.
Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij: klachtenmeldpuntaanbesteden@heerlen.nl met in CC de contactpersoon van deze aanbesteding.
Ondernemers kunnen zich ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Bezwaar
Als een betrokken ondernemer het niet eens is met het verloop van de aanbesteding, met inhoudelijke aspecten ervan of zijn afwijzing in de aanbesteding, kan deze middels een kortgeding een rechtszaak aanspannen tegen de aanbestedende dienst.

3.5. Planning

De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Datum	Mijlpaal
05-11-2026	Publicatie van documenten via TenderNed
17-11-2026	*Uiterste datum voor het stellen van vragen door gegadigden ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1*
24-11-2026	Publiceren Nota van Inlichtingen
09-12-2026 12:00 uur	*Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van offertes (kluis)*
18-12-2026	Verzending voornemen tot gunning en verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
08-01-2027	Verzending opdrachtbrief
08-01-2027	Startdatum overeenkomst

4. UEA: uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen

Hoofdstuk 4 bevat een toelichting op en invulinstructie voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1. UEA Deel II – Gegevens ondernemer

De ondernemer dient Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedende dienst, voor zover nodig, Deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

4.1.1. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture. De ondernemer dient 'nee' in te vullen als hij niet inschrijft in combinatie met een andere ondernemer.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

a. Zijn rol binnen de combinatie.
b. De identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie. Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA.
c. De naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.
d. Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

4.1.2. Vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen behoeft/behoeven niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van Deel II van het UEA ingevuld is.

4.1.3. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de

draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan Deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA indienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van Deel II en Deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsmiddelen en het tijdstip van aanreiken daarvan.

4.1.4. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbestedende dienst vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet.

4.2. UEA Deel lll – Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van de verklaring omtrent inschrijving aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

Opdrachtnemer is eraan gehouden om aan hierna genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te blijven voldoen gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomst.

4.2.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen, een Gedragsverklaring Aanbesteden te overleggen, die op datum inschrijven **niet ouder is dan twee jaar**.

4.2.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) te overleggen die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving **niet ouder is dan zes maanden**.

4.2.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet.
Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.
De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen zoals opgenomen in paragraaf 4.2.1. en 4.2.2. te overleggen: Let erop dat u de bewijsmiddelen tijdig aanvraagt in verband met een zekere verwerkingstijd.

4.2.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbestedende dienst heeft, met uitzondering van de Russische betrokkenheid zoals opgenomen in de verklaring omtrent inschrijving, geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

4.3. UEA Deel IV – Selectiecriteria

4.3.1. Geschiktheid

Ondernemers dienen te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen. Als de aanbestedende dienst bepaalde bewijsmiddelen opvraagt, moeten deze op eerste verzoek en binnen de daarvoor gestelde termijn overlegd worden. Bij bewijsmiddelen die tijdens de beoordelingsfase worden opgevraagd is deze termijn uiterlijk twee werkdagen na eerste verzoek. Bij bewijsmiddelen die in de voorlopige gunningfase worden opgevraagd is deze termijn uiterlijk tien kalenderdagen na ontvangst bericht voorlopige gunning.

NB: Indien tijdens de contractperiode komt vast te staan dat de opdrachtnemer niet (langer) of onvoldoende voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kan de gemeente overgaan tot beëindiging van de overeenkomst, zonder dat dit consequenties van enigerlei aard voor de gemeente heeft.

4.3.2. Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht.

Verzekering
1 Opdrachtnemer dient te beschikken over een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De minimale dekking van de verzekering dient minimaal € 3.000.000,- (€ 3,0 miljoen euro) op jaarbasis c.q. gebeurtenis of samenhangende gebeurtenissen te zijn. Opdrachtnemer dient gedurende de hele looptijd van deze overeenkomst voor het voornoemde bedrag verzekerd te zijn. Bewijsstuk: Inschrijver dient bij zijn inschrijving te verklaren dat hij beschikt over bovengenoemde verzekering en op verzoek van de gemeente een kopie van het voorblad van de polis in te dienen.

4.3.3. Technische- en beroepsbekwaamheid

Referentie
Voor het toetsen van technische- en beroepsbekwaamheid van inschrijvers stelt de aanbestedende dienst kerncompetenties vast. Dit zijn competenties die in het licht van de opdracht essentieel zijn. De inschrijver dient via bijlage 5. Formulier Referentie-eis aan te leveren waaruit blijkt dat aan de gestelde kerncompetentie voldaan wordt. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar te rekenen vanaf de inschrijfdatum.

Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen; in dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder *Deel II* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Dit betekent dat bij de uitvoering van de levering en/of dienstverlening contractuele afspraken zijn nagekomen. De gemeente kan referenties al dan niet zonder tussenkomst van de inschrijver controleren. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe aanleiding geeft, zal de gemeente de inschrijving uitsluiten.

De ondernemer dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, hetgeen dient te worden aangetoond door het indienen van een referentie. Deze in te dienen referentie dient betrekking te hebben op het beschikken over onderstaande kerncompetenties. De inschrijver heeft in de laatste drie jaar tenminste een opdrachten uitgevoerd waarbij, **Kerncompetenties:**

- Referentie-eis 360° Panoramabeelden
  Inschrijver heeft in de laatste drie jaar, gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving, een vergelijkbare opdracht uitgevoerd, waaruit aantoonbare ervaring blijkt met het inwinnen, vervaardigen en conform afspraak opleveren van 360°-panoramafoto's over een weglengte van minimaal 2.000 kilometer.

Voorwaarden referentie-eis

- De ingediende referentie dient verder aan de navolgende voorwaarden te voldoen:
  - Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
  - De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan 3 (drie) jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving.
  - Indien meer dan 1 referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.
- De ondernemer dient **DEEL IV** van het UEA naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteders te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver. Door het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver aan te voldoen aan deze eis.
- **Bewijsmiddel:** als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver het als **BIJLAGE 5** bij deze Aanbestedingsleidraad behorende **Formulier Referentie-eis** in te vullen, rechtsgeldig te (laten) ondertekenen en bij de inschrijving bij te voegen. Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

4.3.4. Kwaliteitsborging

De aanbesteder verlangt dat de inschrijver/opdrachtnemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan onderstaande kwaliteitsborgingsregelingen en normen. De Inschrijver dient aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de aanbesteder) in het bezit te zijn, en gedurende de looptijd van de overeenkomst in bezit te blijven, van de volgende keurmerken:

- ISO 9001 Kwaliteitsmanagement;
- ISO 14001 Milieumanagement;
- ISO 27001 Informatiebeveiliging of TPM verklaring;
- ISO 45001 Gezond en veilig werken;
- VCA-certificaat (VCA, B-VCA, VOL-VCA, VIL-VCU);

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de aanbestedende dienst een kopie van deze keurmerken of vergelijkbare keurmerken*te overleggen.

*een vergelijkbaar keurmerk moet afgegeven/geaudit zijn door een onafhankelijke derde partij en voldoen aan de keurmerkeisen. Waarbij de gelijkwaardigheid door de inschrijver aangetoond moet worden.

4.4. UEA Deel V – Beperking gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

4.5. UEA Deel VI – Slotopmerkingen

De inschrijver verklaart door het ondertekenen van de verklaring omtrent inschrijving dat de informatie in het UEA juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

5. Beoordelings- en gunningsprocedure

Dit hoofdstuk bevat informatie over het indienen, de inhoud en de beoordeling van de inschrijving.

5.1. Indienen van inschrijving

U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlagen en eventuele nota van inlichtingen in te dienen via TenderNed. De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum digitaal te zijn ingediend. Het risico van het niet volledig of tijdig indienen van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de handleiding voor ondernemers van TenderNed.

Randvoorwaarden:

1. Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een ondernemer ten tijde van de inschrijving onderaannemer is van een inschrijver, mag deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn inschrijvingen ongeldig.
2. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig.*
3. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig.
4. Behoudens gebruik door de aanbestedende dienst van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

*Sluitingstermijn wordt niet behaald door storing in aanbestedingsplatform: Het kan voorkomen dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. In geval van storing/niet functioneren van het aanbestedings-platform dient u dientengevolge aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een inschrijving te doen, echter door deze storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in TenderNed of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen. Hou er rekening mee dat de aanbesteder berichten van storing alleen accepteert als TenderNed bevestigt dat er inderdaad sprake is van een storing aan de zijde van TenderNed. Storingen aan zijde van de inschrijver komen voor risico van de inschrijver.

5.1.1. Inschrijvingsdocumenten

Uw inschrijving dient de volgende documenten, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u dringend niet af te wijken van de onderstaande benaming en indeling. De documenten dienen duidelijk leesbaar, bij voorkeur digitaal ingevuld, in pdf-format aangeleverd te worden.

Documenten bij inschrijving:

Naam document	Aanvullende informatie
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gebruik hiervoor de template: Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Prijzenblad	Gebruik hiervoor de template: Bijlage 4. Prijzenblad 360° Panoramabeelden
Uittreksel uit het handelsregister	Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die uw organisatie vertegenwoordigd bevoegd is om deze handeling te verrichten. Dit kan betekenen dat u meerdere uittreksels dient aan te leveren.
Referentieopdrachten	Gebruik hiervoor de template: Bijlage 5 Formulier Referentie-eis.

5.1.2. Ondertekening documenten

Verschillende documenten dienen ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht. Dit kan middels een:

- Elektronische handtekening:
  - een digitale kopie/scan (pdf-format) van een handmatig ondertekende verklaring omtrent inschrijving; of
  - elektronische verklaring omtrent inschrijving (pdf-format) die een gescande handtekening bevat.
- Gekwalificeerde digitale handtekening:
  - De verklaring omtrent inschrijving in pdf-format die voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau 4 (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

5.2. Proces-verbaal

De aanbestedende dienst maakt een proces-verbaal van de opening.

5.3. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen voor minimaal drie maanden. Gedurende de gestanddoeningstermijn zijn de inschrijvingen onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk.
De gestanddoeningstermijn start de dag volgend op de dag waarop de inschrijvingstermijn is gesloten. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en er geen uitspraak van de rechter in eerste aanleg volgt binnen genoemde gestanddoeningstermijn, wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de rechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en de rechter in eerste aanleg uitspreekt dat er herbeoordeling van de Inschrijvingen dient plaats te vinden, dan wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd, en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de uitkomst van de herbeoordeling aan de inschrijvers is bekend gemaakt.

5.4. Beoordelingssystematiek

5.4.1. Controle inschrijving

Geldigheidstoets
Begonnen wordt met een geldigheidstoets. Tijdens deze geldigheidstoets wordt gecontroleerd of de inschrijving compleet is, er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Bij het uitvoeren van de geldigheidstoets wordt gecontroleerd of de inschrijfstaat dan wel het prijzenblad en eventuele open begroting aanwezig is bij de inschrijving. De inhoudelijke beoordeling van de prijs vindt pas plaats na de kwalitatieve beoordeling.

Ongeldige of onaanvaardbare inschrijvingen kunnen terzijde gelegd worden. Voor zover aanbestedingsrecht dit toelaat, kan de aanbesteder gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen, of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Inhoudelijke beoordeling kwaliteit
Als tweede beoordelingsstap vindt in consensus de inhoudelijke beoordeling plaats ten aanzien van het gunningscriterium kwaliteit. De aangeboden prijzen worden pas na de kwalitatieve beoordeling met het beoordelingscommissie gedeeld.

Inhoudelijke beoordeling prijs
Na de kwalitatieve beoordeling vindt een inhoudelijke beoordeling plaats ten aanzien van het gunningscriterium prijs.

5.4.2. Gunningsmethodiek

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van: beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.4.3. Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling is een deskundige beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft de inschrijvingen te beoordelen aan de hand van de hieronder opgenomen gunningscriteria.

De rol van de Adviseur Inkoop bestaat uit het zorgen voor een procedurele begeleiding van het beoordelingsproces. De Adviseur Inkoop beoordeelt nooit inhoudelijk mee.

5.4.4. Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek

De prijs-kwaliteit verhouding is **40% kwaliteit en 60% prijs**. De beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende onderverdeling:

	(Sub-)gunningcriteria	Maximaal aantal te behalen punten
1	**Kwaliteit**	**40**
2	**Prijs**	**60**
	TOTAAL SCORE	**100**

De inschrijver met de hoogste totaal score komt in aanmerking voor gunning.

5.4.4.1. Kwaliteit

Er kunnen voor het subgunningscriterium Kwaliteit maximaal 40,00 punten worden gescoord. Daarbij wordt de kwaliteit beoordeeld aan de hand van onderstaande drie subcriteria:

	Sub-gunningcriteria Kwaliteit	Maximaal aantal te behalen punten
1.1	Borging kwaliteit	30
1.3	Duurzaamheid	10
	SUBTOTAAL KWALITEIT	**40**

Om de Kwaliteit te beoordelen wordt van Inschrijvers gevraagd om een Plan van Aanpak (hierna ook: "PvA") in te dienen.

De mogelijke beoordeling van het Plan van Aanpak en de bijbehorende punten worden in het onderstaande tabel weergegeven:

Subgunningscriteria Kwaliteit		Onvoldoende	Voldoende	Goed	Zeer goed
1	Borging kwaliteit	0 pnt.	12 pnt.	24 pnt.	30 pnt.
2	Duurzaamheid	0 pnt.	4 pnt.	8 pnt.	10 pnt.

- Inschrijvers die voor één of meer kwaliteitsonderdelen een ‘onvoldoende’ scoren, derhalve 0 punten, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Het scoren van een onvoldoende op één of meer onderdelen geldt dus als een zogenoemd ‘knockout-criterium’.

- De beoordelingscommissie geeft collegiaal (lees: niet de leden individueel) een beoordeling van het Plan van Aanpak. Anders gezegd: de beoordelingscommissie past bij de beoordeling van het Plan van Aanpak de consensusmethode toe.

1.1 Subgunningscriterium kwaliteit 1: Borging kwaliteit (maximaal 30 punten)
De aanbesteders hechten veel waarde aan een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening door opdrachtnemer en – in het verlengde daarvan – aan een hoogwaardige kwaliteit van het door opdrachtnemer te leveren eindproduct. Aanbesteders wensen maximale zekerheid dat het te leveren eindproduct voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten beschreven eisen en voorwaarden. In dat kader wordt ook een zorgvuldige communicatie door opdrachtnemer over de voortgang van de opdracht van groot belang geacht. Derhalve wordt van inschrijvers gevraagd om in een Plan van Aanpak nader te beschrijven hoe deze kwaliteitsaspecten in de eigen organisatie zijn geborgd. De inschrijver dient daarbij minimaal op de navolgende onderwerpen in te gaan:

- Beschrijf hoe de kwaliteitsborging, rekening houdend met voorziene en onvoorziene omstandigheden, tot stand komt en de wijze waarop deze verifieerbaar is door de opdrachtgever.
- Werk uit hoe u omgaat met geconstateerde afwijkingen op de gestelde eisen en specificaties.
- Geef aan hoe de inrichting en ontsluiting van historisch beeldmateriaal plaatsvindt en de orde grootte van de inspanning die daarmee gemoeid is.
- Licht toe op welke wijze innovatie (o.a. AI) is geïmplementeerd in de (basis)processen.
- Lever het escalatieschema aan dat u hanteert.

Dit eerste deel van het Plan van Aanpak mag maximaal 4 enkelzijdige pagina's A4-formaat bedragen (inclusief voorblad, inhoudsopgave, e.d.) Bij meer dan 4 pagina's worden pagina 5 en verder niet meer beoordeeld. Het lettertype dient Arial (lettergrootte 10) of Calibri (lettergrootte 11) te zijn.

1.2 Subgunningscriterium kwaliteit 2: Duurzaamheid (maximaal 10 punten)
Beschrijf in dit deel van het Plan van Aanpak op welke wijze u bij de uitvoering van de opdracht milieubeschermende maatregelen en/of duurzaamheidsmaatregelen neemt dan wel aan milieucompensatie doet.

Opdrachtgever beoordeelt het door u voorgestelde op basis van minimaal onderstaande elementen:

- De mate van maatregelen die de inschrijver heeft genomen m.b.t. duurzaamheid.
- De mate waarin de maatregelen effectief en controleerbaar zijn.
- De mate waarin dit wordt onderbouwd door bewijs.

<u>De beoordeling</u>
De beoordeling van de subgunningscriteria door de beoordelingscommissie als volgt:

Onvoldoende

- Het Plan van Aanpak biedt een onvoldoende beeld van de invulling die de inschrijver voorstelt.
- Het Plan van aanpak is niet volledig beschreven. De inschrijver gaat niet of onvoldoende in op de gevraagde aspecten, waardoor een onvolledig beeld bestaat.
- Het Plan van Aanpak is niet compleet en/of onvoldoende uitgewerkt op essentiële punten.
- Het Plan van Aanpak is niet realistisch.
- Middels de in het Plan van Aanpak beschreven invulling onderscheidt de inschrijver zich in negatieve zin ten opzichte van de overige inschrijvers.
- Het Plan van Aanpak voldoet niet of nauwelijks aan de verwachtingen van de aanbesteders.

Voldoende

- Het Plan van Aanpak biedt een voldoende beeld van de invulling die de inschrijver voorstelt, maar biedt verder geen of weinig meerwaarde.
- Het Plan van aanpak is in voldoende mate volledig beschreven. De inschrijver gaat in op de meeste van de gevraagde aspecten.

- Het Plan van Aanpak is voldoende uitgewerkt op de meest essentiële punten.
- De in het Plan van Aanpak beschreven invulling is in overwegende mate duidelijk en relevant voor de opdracht.
- Het Plan van Aanpak is in overwegende mate realistisch.
- De in het Plan van Aanpak beschreven invulling is niet of nauwelijks innoverend.
- Middels de in het Plan van Aanpak beschreven invulling onderscheidt de inschrijver zich niet in negatieve dan wel in positieve zin ten opzichte van de overige inschrijvers.
- Het Plan van Aanpak voldoet in beperkte mate aan de verwachtingen van de aanbesteders.

Goed

- Het Plan van Aanpak biedt een goed en compleet beeld van de invulling die de inschrijver voorstelt en biedt tevens enige meerwaarde.
- Het Plan van aanpak is volledig beschreven. De inschrijver gaat in op alle gevraagde aspecten.
- Het Plan van Aanpak is uitgebreid uitgewerkt op de gevraagde punten.
- De in het Plan van Aanpak beschreven invulling is duidelijk en relevant voor de opdracht.
- Het plan van aanpak is realistisch.
- De in het Plan van Aanpak beschreven invulling is in zekere mate innoverend en heeft duidelijk toegevoegde waarde.
- De in het Plan van Aanpak beschreven invulling toont aan dat de inschrijver een goede kwaliteit van dienstverlening biedt.
- Middels de in het Plan van Aanpak beschreven invulling onderscheidt de inschrijver zich in positieve zin ten opzichte van de overige inschrijvers.
- Het Plan van Aanpak voldoet aan de verwachtingen van de aanbesteders.

Zeer goed

- Het Plan van Aanpak biedt een zeer goed en zeer compleet beeld van de invulling die de inschrijver voorstelt en biedt tevens een duidelijk toegevoegde waarde.
- Het Plan van Aanpak is volledig beschreven. De inschrijver gaat in op alle gevraagde aspecten en draagt daarnaast aanvullende relevante informatie aan.
- Het Plan van Aanpak is zeer uitgebreid uitgewerkt op de gevraagde punten.
- De in het Plan van Aanpak beschreven invulling is innoverend en heeft toegevoegde waarde.
- Het Plan van Aanpak is realistisch.
- De in het Plan van Aanpak beschreven invulling toont aan dat de inschrijver een zeer goed en hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening biedt.
- Middels de in het Plan van Aanpak beschreven invulling onderscheidt de inschrijver zich in zeer positieve zin ten opzichte van de overige inschrijvers.
- Het Plan van Aanpak voldoet volledig aan de verwachtingen van de aanbesteders of overtreft deze zelfs.

5.4.4.2. Prijs

Voor het onderdeel Prijs kunnen maximaal 60 punten gescoord worden. Gebruik voor invulling van de prijs de prijzenbladen zoals bijgevoegd als bijlage 4.

Alle op te geven prijzen moeten realistisch en marktconform zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat inschrijver eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare Overeenkomst. Bij twijfel wordt de inschrijver verzocht om een toelichting te geven. Het aanbieden van een onrealistische of niet marktconforme prijs kan leiden tot uitsluiting.

De inschrijving met de laagste inschrijfsom behaalt de maximale score van 60,00 punten. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de onderstaande formule:

60 punten – (((prijs inschrijver – prijs meest gunstige inschrijver)/prijs meest gunstige inschrijver) * 60 punten).

Gebruik voor de invulling van de prijzen het als BIJLAGE 4 bijgevoegde Prijzenblad.

- Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten.
- Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.
- Voor het Prijzenblad geldt dat de cellen **D7+D8** ingevuld dient worden: Prijs per km en volledige kosten beschikbaarheidsstelling historische panoramabeelden.

5.4.5. Verificatie (optioneel)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om een acceptatietest of verificatie (uit) te voeren. De inschrijver(s) in kwestie verbind(t)(en) zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen. Inschrijvers die worden verzocht deel te nemen aan een verificatie zullen hier tijdig van op de hoogte worden gesteld.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht, noch geeft het een indicatie van de ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

5.4.6. Handelswijze gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning geeft het sub-gunningscriteria kwaliteit met de hoogste weging de doorslag. Als die gelijk is geeft het daaropvolgende kwalitatieve sub-gunningcriteria met de hoogste weging de doorslag. Indien die score gelijk is geeft de laagste prijs de doorslag. Indien de prijs hetzelfde is, wordt geloot wie in aanmerking komt voor de gunning. Deze loting kan bijgewoond worden door inschrijvers.

5.5. Mededeling van de gunningsbeslissing

5.5.1. Gunningsbeslissing

Alvorens tot opdrachtverlening over te gaan, uit de aanbestedende dienst een gunningsbeslissing in de vorm van een voorgenomen gunning. Gelijktijdig aan de voorgenomen gunning, ontvangen inschrijvers welke niet in aanmerking komen voor gunning een afwijzing. De voorgenomen gunning en afwijzing worden digitaal via TenderNed medegedeeld.

5.5.1.1. Voorgenomen gunning

Na het uiten van een voornemen tot gunning, dient voorgenomen gegunde Inschrijver, binnen tien kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen aan te leveren:

1. **Gedragsverklaring aanbesteden** die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
2. **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder dan zes maanden.
3. **Bewijs bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering** door een kopie van de polis of een verklaring van de verzekeraar waarin minimaal de organisatienaam, looptijd en het maximaal verzekerde bedrag in benoemd zijn.

Voor nummer 1 en 2 geldt dat in geval van een combinatie, of onderaannemer waarop beroep op draagkracht van toepassing is, dat alle partijen deze bewijsmiddelen moeten aanleveren.

Toelichting:
In geval van een combinatie of aannemer/onderaannemer hoeft standaard maar één ondernemer te voldoen aan de bewijslasten. Indien alle ondernemers hieraan moeten voldoen moet dit specifiek vastgelegd worden.

LET OP: Het opvragen van de bewijsmiddelen kan enkele dagen tot weken duren. De inschrijver dient deze documenten tijdig aan te vragen.
Indien uit de ontvangen bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijver niet voldoet, kan de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing herroepen. De inschrijving van de voorgenomen gegunde inschrijver wordt dan ter zijde gelegd. De aanbestedende dienst bepaalt opnieuw aan de hand van het gestelde in paragraaf 5.4 welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en maakt een nieuwe gunningsbeslissing bekend. Ter verduidelijking. Het betreft enkel het opnieuw berekenen van de scores, niet de kwalitatieve beoordeling.

5.5.1.2. Uitsluiting

Indien de in paragraaf 5.4 controle of beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting van uw inschrijving, deelt de aanbestedende dienst dat via het Tenderplatform mee.

5.5.1.3. Afwijzing

Indien de in paragraaf 5.4 beoordeling aanleiding geeft tot afwijzing van uw inschrijving, deelt de aanbestedende dienst dat via het Tenderplatform mee.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na de dag van bekendmaking een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een opschortende termijn van 20 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt.

5.5.2. Voorbehoud niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbestedende dienst heeft dus geen verplichting tot gunning of opdrachtverlening. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins. Indien de voorgenomen gegunde inschrijver alle bewijsmiddelen tijdig en correct ingediend heeft, afgewezen partijen geen bezwaar hebben gemaakt of het bezwaar afgewezen is door de voorzieningen-rechter en er ook geen andere punten zijn die gunning in de weg staan kan de aanbestedende dienst overgaan tot opdrachtverlening.

6. Bijlagen

Onderstaande documenten maken als bijlagen deel uit van de aanbestedingsleidraad en worden beschikbaar gesteld via TenderNed:

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2. GIBIT 2025 artikelen
Bijlage 3. Programma van Eisen: 360° Panoramabeelden
Bijlage 4. Prijzenblad 360° Panoramabeelden
Bijlage 5. Formulier Referentie-eis
Bijlage 6. Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 7. Standaard-Verwerkersovereenkomst -VNG VWO-v2.54